



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 2 18 DE OUTUBRO DE 2018.

3 Aos dezoito (18) dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às oito horas e vinte minutos (08h20), na sede
4 da Secretaria de Ação Social, sito à Avenida Champagnat, 1750, Centro, iniciou-se a vigésima oitava (28ª)
5 reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, sob a presidência da presidente e representante
6 titular do poder público, representando a Unidade Municipal de Assistência Social, Senhora Lucineia Silva
7 Sartori Coelho. Estiveram presentes na reunião vinte (20) conselheiros, sendo cinco (5) do poder público e
8 quinze (15) da sociedade civil, com os seguintes **Conselheiros Titulares Presentes**: Valdety Souza Vilar
9 Gilberto, Maria das Graças Costa da Silva, Jeisa Cristina da Silva Lopes, Clóves Plácido Barbosa, Ernestina
10 Maria de Assunção Cintra (Tina), José Carlos Gomes, Rosicler Lemos da Silva, Jean Eurípedes da Silva
11 Ferreira, Ronaldo Rogério, Lucineia Silva Sartori Coelho e Sandra Mara Fernandes Carvalho. **Conselheiros em**
12 **Exercício de Titularidade**: Kelly Regina da Silva, Juliana Rossato Souza Rodrigues e Sônia Regina Barbosa
13 Quirino. **Conselheiros Suplentes Presentes**: Maria Heli da Silva Garcia, Alessandro Souza Macedo, Geraldine
14 Garcia Fuga Menezes, Yheda Maria Lanes Gaioli, Maura Gomes Martiniano, Alessandra Aparecida da Silva, e
15 Irene da Conceição Silva. Participaram da reunião dezesseis (16) convidados, conforme assinaturas na lista de
16 presença. Com a seguinte pauta: **1. Ordem do dia: Verificação de quorum; Apresentação das justificativas dos**
17 **conselheiros ausentes. 2. Aprovação da pauta. 3. Deliberação e Aprovação da ata da 27ª Reunião Ordinária**
18 **4. Assuntos 4.1 – Deliberação sobre proposta de ampliação do expediente das reuniões plenárias 4.2 –**
19 **Discussão e encaminhamentos sobre Ofício Circular 491/2018 – Comunicado às Organizações da Sociedade**
20 **Civil; 4.3 – Discussão e encaminhamentos sobre a homologação do concurso da prefeitura em 29.09.2018;**
21 **4.4 – Devolutiva e encaminhamentos da Reunião com Promotor do Idoso, CMAS/COMUPI e Rep. de**
22 **Entidades – Regulamentação do Artigo 35 do Estatuto do Idoso – realizada dia 10.10 – definição de data**
23 **para reunião de deliberação; 4.5 – Devolutiva e encaminhamentos da Reunião de Controle Social do PBF –**
24 **realizada no dia 11.10; 4.6– Avaliação e Constituição do Fórum Permanente de Atenção à População em**
25 **Situação de Rua – composta a mesa coordenadora – 1ª reunião dia 25.10 – 8; 4.7 – Devolutiva e**
26 **encaminhamentos sobre Reunião com Prefeito – reagendada para 17.10 – 16h; 4.8 – Cronograma de**
27 **reuniões e atividades conselheiros. 5. Informes 5.1– Encontro de Apoio Técnico do FNAS – dias 25 e 26 de**
28 **outubro – São José do Rio Preto (participação de conselheiras: Juliana, Irene, Valdety e da secretária**
29 **executiva Maria Amélia) 5.2– Convite 20 anos Família Acolhedora – dia 31 de outubro, 19h – Auditório da**
30 **Sec. Educação. A srª presidente do CMAS, Lucineia, abriu a ordem do dia, solicitando a apresentação dos**
31 **presentes que estivessem comparecendo à reunião do CMAS pela primeira vez e manifestou-se o senhor**
32 **Adriano Melo, advogado. Na sequência a secretária executiva do CMAS, Maria Amélia, fez a chamada das(os)**
33 **conselheiras(os) e foram apresentadas as justificativas de ausência das seguintes conselheiras: Alessandra**
34 **Ferreira, Jane Izabel Miranda Biagiotti Lelis, Maria Aparecida Morais Oliveira, Iara Flávia Afonso Guimarães,**
35 **Ana Lúcia Melo de Oliveira e Carina Marques Ribeiro. Mª Amélia anunciou o alcance de quórum mínimo, bem**

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

36 como, as(os) conselheiras(os) titulares e suplentes na titularidade, naquela reunião. A pauta foi exibida para
37 apreciação da plenária e aprovada com a solicitação de inserção do convite da Tina para a Festa de San Genaro.
38 Na sequência, Maria Amélia confirmou o quórum de leitura da 27ª Reunião Ordinária e apresentou as
39 considerações sugeridas pelos(as) conselheiros(as). Concordou-se com as sugestões apontadas e a ata foi
40 aprovada com as devidas correções. **Deu-se início aos assuntos da 28ª Reunião Ordinária do CMAS: 4.1 –**
41 **Deliberação sobre proposta de ampliação do expediente das reuniões plenárias:** Lucineia, colocou a
42 respeito do expediente das reuniões, ao qual devido a demanda de discussões, o horário vigente não está sendo
43 suficiente para discutir a pauta completa, necessitando inclusive de adiar itens para pautas futuras. A
44 Conselheira Rosicler fez duas pontuações: uma relativa a ampliação dos horários das reuniões, visando adequar
45 o tempo necessário para as discussões. Outra pontuação referiu-se a demanda dos usuários quanto a
46 flexibilidade do horário das reuniões plenárias, que poderiam ser intercaladas em horários não comerciais,
47 questão essa defendida como deliberação na última Conferência Municipal de Assistência Social, pensando no
48 protagonismo e garantia de participação dos usuários no processo de construção e efetivação da Política de
49 Assistência Social no município. Os presentes discutiram as pontuações, colocaram que para uma mudança de
50 horário seria necessário uma reorganização do calendário das(os) conselheiras(os), o que implicaria em outras
51 questões e nesse sentido precisariam amadurecer a ideia e pensar em outras propostas. O colegiado pontuou
52 também sobre a necessidade das falas nas reuniões serem mais objetivas, para que desta forma se otimize o
53 tempo das reuniões. Como encaminhamento, a secretária executiva sugeriu que o colegiado discutisse a questão
54 da possibilidade de mudança do horário das reuniões, em dezembro, quando for deliberar o calendário de
55 reuniões do próximo ano, ficando assim acordado. Em relação a ampliação do expediente, definiu-se por dar
56 início as reuniões às 7h30 (30 minutos antes do horário de rotina), conforme sugestão da conselheira Sandra.
57 Esta alteração passará a valer já na próxima reunião. **Item 4.2 – Discussão e encaminhamentos sobre Ofício**
58 **Circular 491/2018 – Comunicado às Organizações da Sociedade Civil;** Os presentes discutiram a respeito
59 do ofício circular encaminhado pelo órgão gestor às entidades que executam serviços socioassistenciais,
60 notificando-as acerca de duas questões como segue no documento encaminhado: “1) *As divulgações feitas*
61 *referentes aos Serviços Socioassistenciais executados pelas Organizações da Sociedade Civil – OSC parceiras,*
62 *sejam elas impressas ou publicadas na Internet “redes sociais” - seja em site, WhatsApp, Facebook ou*
63 *qualquer outro aplicativo, devem conter a informação de que a OSC realiza o Serviço financiado pelo Poder*
64 *Público, não sendo permitido solicitações de doações para tais Serviços Socioassistenciais.* 2) (...) *Oficiar*
65 *imediatamente o órgão gestor, no caso de dispensa do profissional da equipe de referência. Encaminhando*
66 *posteriormente os documentos comprobatórios da experiência e capacidade técnica do profissional*
67 *substituto.”. Os representantes de entidades e organizações da sociedade civil do CMAS, questionaram e se*
68 *manifestaram referente a proibição de doações para os Serviços Socioassistenciais (em destaque acima). Foram*
69 *feitas considerações sobre o não financiamento integral dos serviços e consequentemente a necessidade das*
70 *entidades realizarem campanhas, promoções e de solicitarem doações, visando complementar o custo. Outra*

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

71 questão apontada na reunião foi quanto as justificativas legais citadas (Lei de Acesso à Informação - nº
72 12.527/2011 e Lei 13019/2014) que nada dispõe sobre solicitação de doações para complementação do valor
73 pago pelo Poder Público. A Conselheira Sandra, destacou que os conselheiros devem refletir e atuar sempre na
74 defesa e garantia de direito dos usuários e a gestão preocupa-se com o constrangimento do usuário que em
75 alguns momentos pode se sentir na responsabilidade de contribuir e realizar doações à entidade, o que é
76 vedado. O Coordenador da Secretaria, Ronaldo, colocou que o comunicado fora expedido em razão de uma
77 denúncia anônima a qual uma entidade solicitava colaborações aos usuários, situação esta que gerou
78 constrangimento para um usuário. Nesse momento os presentes manifestaram indignação, colocando que esta
79 denúncia deveria ter chegado a este conselho para possíveis encaminhamentos, antes da emissão deste
80 comunicado. Ressaltaram que a postura desta entidade é inaceitável uma vez que os serviços da Assistência
81 Social são gratuitos e pra quem dela necessitar. Os representantes da SEDAS, salientaram ainda que o
82 comunicado foi expedido na finalidade de evitar novas situações como a relatada, pontuando que é vedada a
83 solicitação de quaisquer tipos de doações em nome dos serviços socioassistenciais, sendo que estes dispõem de
84 cofinanciamento dos entes federativos. As entidades podem solicitar doações ou fazer campanhas, porém sem
85 citar os serviços. Outra questão apontada no comunicado refere-se a necessidade de constar as logomarcas dos
86 entes que cofinanciam o serviço, em todas as campanhas publicitárias e material de divulgação. Alguns
87 conselheiros pontuaram que o comunicado não está claro e ainda que a atitude da Gestão foi arbitrária, pois
88 todos tem ciência que é vedado exigir contrapartida dos usuários, se é isso que o gestor quis comunicar, deverá
89 redigir o comunicado, pois a redação está confusa. O Sr. Adriano Melo, advogado das entidades, ressaltou a
90 necessidade de ocorrer um diálogo entre a gestão e as entidades parceiras para além dos trâmites
91 administrativos. Geraldine pontuou acerca da ausência de instrução às entidades referente a padronização dos
92 materiais digitais para divulgação. Lucineia informou que esse procedimento estava sendo tratado com o Setor
93 de Comunicação da Prefeitura, mas devido as exonerações de cargos na prefeitura, o mesmo encontra-se parado
94 até o momento e que em breve deverá ser retomado. Como encaminhamento, o colegiado solicitou a retificação
95 do presente comunicado que não deixou claro a respeito de seu objetivo, e solicitará maiores esclarecimentos
96 da Gestão sobre o documento, com retorno em um prazo de 10 dias corridos. Foi sugerido também o envio de
97 ofício reiterando a necessidade de que o conselho seja oficiado sempre que ocorrerem situações de denúncias
98 ou desconformidade com as orientações técnicas e normativas na execução dos serviços socioassistenciais. **4.3**
99 – **Discussão e encaminhamentos sobre a homologação do concurso da prefeitura em 29.09.2018;** A
100 Conselheira Rosicler, representante do segmento de trabalhadoras(es) do SUAS, pontuou que a solicitação
101 deste item de discussão se deu pela Conselheira Jane na última reunião, porém como esgotou-se o tempo
102 daquela reunião, a discussão foi adiada para esta pauta. A Representante de Trabalhadoras(es) colocou que o
103 Fórum de Trabalhadoras/es do SUAS da Região de Franca (FORTTSUAS-RF) resgatou os trabalhos da gestão
104 da Secretaria de Ação Social, relativos à recomposição das equipes das unidades estatais, a qual se apresentam
105 atualmente insuficientes devido a não reposição dos profissionais que solicitaram desligamento, faleceram ou



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

106 foram exonerados. Posterior a isto foi homologado o concurso público, no qual ocorreram algumas
107 convocações, contudo as contratações de Assistente Sociais foram para a área da Saúde, o que resultou em
108 indignação dos trabalhadores da Assistência Social. Visto isso, o FORTTSUAS-RF elaborou uma nota pública
109 para divulgar junto a comunidade visando sensibilizar a gestão no encaminhamento dessas contratações. Desta
110 forma o Forttsuas solicitou o apoio deste Conselho, bem como do Sindicato de Servidores (SindServ) para
111 assinatura da nota. Na ocasião o Coordenador da Secretaria, Ronaldo, informou que está acompanhando o caso,
112 e relatou que esse processo de contratação não é o mesmo decorrente dos encaminhamentos envoltos pela
113 Assistência Social e que este ainda terá andamento, afirmando a importância de atuar em parceria com a
114 administração municipal. Os presentes se colocaram a respeito da dificuldade de dialogar com o Sr. Prefeito
115 para tratar destes assuntos pontuais. Com doze votos favoráveis e uma abstenção o colegiado aprovou a
116 assinatura da nota e o Fórum encaminhará o esboço da mesma por e-mail às(aos) conselheiras(os) para
117 possíveis contribuições na redação e acompanhará as providências da gestão. **4.4 – Devolutiva e**
118 **encaminhamentos da Reunião com Promotor do Idoso, CMAS/COMUPI e Rep. de Entidades –**
119 **Regulamentação do Artigo 35 do Estatuto do Idoso – realizada dia 10.10 – definição de data para reunião**
120 **de deliberação;** A Presidente junto com a secretária executiva resgataram brevemente as definições da reunião
121 conjunta entre CMAS e COMUPI, que teve por objetivo regulamentar o Art. 35 do Estatuto do Idoso que
122 dispõe sobre a porcentagem facultada de participação do idoso no custeio da entidade. Na ocasião não houve
123 consenso quanto a prestação de contas dos 30% que é garantido ao usuário, definindo-se por ouvir o parecer do
124 Promotor do Idoso sobre essa questão. Neste contexto foi realizada uma reunião com o promotor, Dr. Murilo,
125 as presidentes dos dois conselhos, um representante e o advogado das entidades de acolhimento. Nesta reunião
126 foi elaborada uma proposta de redação no artigo 3ª, inciso III e esta deverá ser apreciada e deliberada pelos dois
127 conselhos. A secretária executiva propôs que a apresentação da redação deste artigo, a discussão e deliberação,
128 ocorra na reunião ordinária do CMAS do dia 8 de Novembro com participação do COMUPI e do Promotor do
129 Idoso, iniciando-se às 07h30. O colegiado concordou com a proposta. **4.5 – Devolutiva e encaminhamentos**
130 **da Reunião de Controle Social do PBF – realizada no dia 11.10;** Mª Amélia resgatou brevemente o que foi
131 discutido na reunião acerca das condicionalidades do Programa Bolsa Família no município e seus respectivos
132 encaminhamentos que foram: a) fomentar a participação da comissão de Controle Social do PBF na análise das
133 contas do IGD PBF de 2017, junto com a Comissão de Orçamento; b) as atualizações de mudança de endereço
134 dos beneficiários do Bolsa Família poderão ser realizadas nos CRAS, visando agilizar o atendimento dos
135 usuários; c) a padronização nos endereços que devem ser digitados nos cadastros para que não ocorram os
136 problemas de devolução de cartas ou de localização dos usuários pela área da saúde; d) a próxima reunião da
137 comissão, que será a última do ano, será feita uma avaliação e planejamento para o próximo ano; e) ficou a
138 sugestão de que sejam apresentados aos integrantes da comissão o funcionamento dos sistemas de
139 acompanhamento de condicionalidades. Na sequência passou-se ao item **4.6– Avaliação e Constituição do**
140 **Fórum Permanente de Atenção à População em Situação de Rua – composta a mesa coordenadora – 1ª**



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

141 **reunião dia 25.10 – 8;** A secretária executiva informou que foi realizada a avaliação do evento no dia 25 de
142 Outubro e como encaminhamento foi constituído o Fórum Permanente de Atenção à População em Situação de
143 Rua, e constituída a mesa coordenadora para dar segmento aos trabalhos, ficando como segue: **coordenadora:**
144 Maria Inês A. M. Coimbra; **Coordenador Adjunto:** Carlos Augusto Duarte; **Secretária:** Graziela Donizetti dos
145 Reis; **Secretária Adjunta:** Elisângela Aparecida da Silva. Os demais encaminhamentos seguem na memória da
146 reunião encaminhada previamente aos conselheiros. **4.7 – Devolutiva e encaminhamentos sobre Reunião**
147 **com Prefeito – reagendada para 17.10 – 16h;** A presidente pontuou que a reunião não aconteceu.
148 Considerando que o colegiado havia optado por uma reunião especificamente com o Sr. Prefeito, não somente
149 com representantes e na ocasião o mesmo não pôde comparecer, os conselheiros decidiram reagendar
150 novamente em outra data que pudesse contar sua participação. A secretária do Prefeito ficou de entrar em
151 contato para novo agendamento. Item **4.8 – Cronograma de reuniões e atividades dos conselheiros.** M^a
152 Amélia apresentou brevemente o cronograma planejado com as próximas reuniões e atividades do conselho até
153 o final do ano e encaminhará para conhecimento dos conselheiros. E encerrou-se a reunião com os informes da
154 pauta: Item **5. Informes 5.1– Encontro de Apoio Técnico do FNAS – dias 25 e 26 de outubro – São José do**
155 **Rio Preto (participação de conselheiras: Juliana, Irene, Valdety e da secretária executiva Maria Amélia)**
156 Tratou-se de informar os presentes sobre o acontecimento do evento e informar as pessoas que participarão.
157 **5.2– Convite 20 anos Família Acolhedora** Tratou-se de convidar os presentes para o evento. **5.3 – Convite -**
158 **Festa de San Genaro,** Tina informou que a festa inicia-se nesta quinta feira e prossegue até o dia 28 de
159 outubro. Nada mais havendo a tratar, a reunião encerrou-se às dez horas e trinta minutos (10h30) e tendo sido
160 gravada, o áudio ficará disponível para consulta dos conselheiros. Eu, Maria Amélia Faciroli Vergara, secretária
161 executiva deste CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada será anexada a lista de presença.